

2013년도 KBRI 제4차 계약직원 채용 공고

한국뇌연구원(Korea Brain Research Institute)은 뇌연구 촉진의 기반을 조성하여 뇌연구를 효율적으로 육성·발전시키고, 국민의 삶의 질 향상과 국가 경쟁력 제고에 이바지하기 위하여 '뇌연구촉진법 제17조'에 따라 설립된 미래창조과학부 산하의 정부 출연 연구기관입니다. 한국뇌연구원을 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 모십니다.

2013.07.05

한국뇌연구원장

1 모집분야 및 지원자격

1) 행정직

| 직종 | 모집분야 | 자격요건 및 수행직무 | 인원 |
|-------------|------|---|----|
| 행정직 (경력) | 연구관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 및 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상 소지자 • 연구관리 관련 업무담당자로 대학 · 공공기관 · 정부출연(연)등 유관기관 전임 상근직 경력 3년 이상자 우대 ○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> • 연구사업 (과제수탁, 협약체결, 수행관리) • 국내·외 기관 및 연구자 네트워크 DB구축 등 ○ 채용기간 <ul style="list-style-type: none"> • 채용일로부터 2013년 12월 31일까지 계약 (재계약 시 1년 단위로 계약) | 1명 |
| | 구매 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 및 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상 소지자 • 구매 관련 업무담당자로 대학 · 공공기관 · 정부출연(연)등 유관기관 전임 상근직 경력 3년 이상자 우대 ○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> • 내·외자 구매·공사·용역 계약 업무 • 구매관련 검수 및 자산관리 업무 ○ 채용기간 <ul style="list-style-type: none"> • 채용일로부터 2013년 12월 31일까지 계약 (재계약 시 1년 단위로 계약) | 1명 |

※ 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2) 행정기능직

| 직 종 | 모집 분야 | 자격요건 및 수행직무 | 인원 |
|----------------|-------|---|----|
| 행정 기능직 (신입/경력) | 비서직 | ○ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> 전문학사 이상자 컴퓨터 활용 능숙자 | 1명 |
| | | ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> 영어능통자 우대 비서학과 졸업자 및 관련자격증 소지자 우대 정부출연연구기관, 공공기관 비서업무 경력자 우대 | |
| | | ○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> 원장실 운영, 원장 대내외 일정관리 주요 방문 인사 의전 회의 및 행사 개최 지원 문서관리 등 행정지원 업무 | |
| | | ○ 채용기간 <ul style="list-style-type: none"> 채용일로부터 2013년 12월 31일까지 계약 (재계약 시 1년 단위로 계약) | |

※ 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

(1) 공통 자격요건 및 우대사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 보훈대상자, 여성과학기술인, 장애인은 관계법령에 의거 우대

(2) 기타사항

- 최종 합격자는 지원자 현황, 수준 등 종합적인 사항을 고려하여 원장이 최종 결정
- 최종 합격 후 해당자의 경력 산정을 통하여 직급부여 및 연봉 산정

2 전형절차

| 구 분 | 평가사항 |
|------------|-------------------------------|
| 1단계 (서류심사) | 기본자질, 학업성취도, 업무수행능력 등 |
| 2단계 (면접전형) | PPT 발표 : 전문성 심화 평가, 업무관련 질의응답 |
| 3단계 (원장면접) | 원장 면접 |

※ 행정기능직의 경우, 2단계 전형 시 PPT 발표 생략가능

※ 단계별 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통보 (E-mail 및 전화)

3 전형시 제출서류

| 구 분 | 제출서류 | 비 고 |
|-----------|------------------------------|--|
| 서류 전형 | 입원 지원서 및 자기소개서(소정양식) | 온라인 제출 |
| 2단계 전형 | 학력증명서 또는 학위기 원본 1부 (대학이상) | 현장에서 원본 제출 (서류전형 합격자에 한함) |
| | 대학 이상의 교육과정 전 학년 성적증명서 원본 1부 | |
| | 경력증명서 및 자격증 원본 1부 (해당자) | |
| | 공인 어학시험 성적표 원본 1부 (해당자) | |

4 지원서 접수 방법 및 기간

- 접수방법 : 접수기간 내에 제출서류 일체를 반드시 1개의 파일(pdf)로 병합하여
이메일 접수(우편접수 불가)
- 접 수 처 : recruit@kbri.re.kr
 - 이메일 제목 : [지원분야] 성명 (예시 [한국뇌연구원 비서] 홍길동)
 - 첨부 파일명 : [지원분야] 성명 (예시 [한국뇌연구원 비서] 홍길동.pdf)
- 접수기한 : **2013.07.05(금)~2013.07.18(목) 18:00까지**
※ 마감시간까지 정상적으로 제출 및 접수된 서류에 한함.

5 기타 및 유의사항

- 경력사항은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재할 것
- 지원자격 미준수, 지원서류 기재 착오 및 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
지원자 본인의 책임으로 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 기재사항 및 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 신원조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용 시 직급 부여 및 처우에 관한 사항은 개별 경력 산정 및 연구원 내부규정에 의하여 결정
- 근무지 : 대구광역시 중구 중앙대로 425
- 문의처 : 한국뇌연구원 경영지원팀
Tel. 070-4496-3280 / E-mail. birda17@kbri.re.kr