

# 2014년도 KBRI 제8차 직원 채용공고

한국뇌연구원(Korea Brain Research Institute)은 뇌연구 촉진의 기반을 조성하여 뇌연구를 효율적으로 육성·발전시키고, 국민의 삶의 질 향상과 국가 경쟁력 제고에 이바지하기 위하여 '뇌연구촉진법 제17조'에 따라 설립된 미래창조과학부 산하의 연구기관입니다. 한국뇌연구원을 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 모십니다.

2014.09.02

한국뇌연구원장

## 1 모집분야 및 지원자격

□ 채용 규모 : 0명\*

\* 채용규모는 지원자 현황 및 수준, 전형별 심사결과에 따라서 조정 및 변경 가능

□ 모집분야 및 직종 : 행정직(계약직) (중복지원 불가)

모집분야	자격요건 및 수행직무	인원
기획 (신입/ 경력)	<p>○ 자격요건 및 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학위 : 학사학위 소지자이상</li> <li>전공 : 전공무관</li> <li>(우대) 정부출연 연구기관 및 유관기관 기획업무 경력자</li> </ul>	0명
	<p>○ 수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 사업계획 및 예산요구서 수립</li> <li>기관평가 및 고객만족도 조사 업무</li> <li>원규 제·개정 및 제도개선 업무</li> <li>기관 홍보 및 대 언론 업무</li> </ul>	
예산 (신입/ 경력)	<p>○ 자격요건 및 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학위 : 학사학위 소지자이상</li> <li>전공 : 전공무관</li> <li>(우대) 정부출연 연구기관 및 유관기관 예산업무 경력자</li> </ul>	0명
	<p>○ 수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>정부 출연금 확보 업무지원</li> <li>실행예산 편성 및 관리</li> <li>알리오 통합공시 관리</li> </ul>	

모집분야	자격요건 및 수행직무	인원
재무 회계 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 및 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위 : 학사학위 소지자이상</li> <li>• 전공 : 경영학, 행정학, 회계학 관련 전공자</li> <li>• (필수) 정부출연 연구기관 및 유관기관 재무회계업무 2년 이상 경력자</li> </ul> </li> <li>○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수입, 지출, 대체, 결산 업무</li> <li>• 자금의 운용 및 관리, 재정수지 분석 업무</li> </ul> </li> </ul>	0명
총무 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 및 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위 : 학사학위 소지자이상</li> <li>• 전공 : 전공무관</li> <li>• (필수) 정부출연 연구기관 및 유관기관 총무행정업무 2년 이상 경력자</li> </ul> </li> <li>○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자산관리, 행사, 서무 업무</li> <li>• 보안 및 비상계획 관련 업무</li> </ul> </li> </ul>	0명
연구 관리 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 및 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위 : 학사학위 소지자이상</li> <li>• 전공 : 전공무관</li> <li>• (필수) 정부출연 연구기관 및 유관기관 연구관리업무 2년 이상 경력자</li> <li>• (우대) 영어회화 가능자</li> </ul> </li> <li>○ 수행내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관고유사업 및 수탁과제 관리 업무</li> <li>• 특허, 기술이전, 사업화 등 연구성과 관련 업무</li> <li>• 연구보안 및 위원회 관리 업무</li> </ul> </li> </ul>	0명

#### □ 공통사항

○ 직급 및 연봉 : 관련규정에 따름

○ 계약기간 : 채용일로부터 1년간

※ 근무 1년 이후, 업무수행 우수자는 재계약 가능하며 기관자체 평가에 의하여 무기 계약직원으로 전환(예정)

#### □ 응시자격 및 우대사항

○ 국가공무원법 제33조 각호에 해당되지 않는 자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 해당 분야별 **학위소지자(졸업예정자 제외)**로 병역 필 또는 면제자

## ○ 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 우대
- 「여성과학기술인육성 및 지원에 관한 법률」에 의한 여성과학기술인 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자 우대
- 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 기초생활 수급(권)자 본인 또는 대상가구의 구성원 우대
- 지방인재 우대(지방인재 범위 : 졸업대학(학부) 및 고등학교 학력 이하를 기준으로 서울, 경기, 인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴·재학·휴학 중인 자)
- 공공기관 청년인턴 경험자 우대(공공기관 범위 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관)
- 영어능력우수자 우대(TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS 594점 이상인 자  
: 공고일 기준 2년 이내 성적)

## □ 기타사항

- 최종 합격자는 지원자 현황, 수준 등 종합적인 사항을 고려하여 원장이 최종 결정

## 2 전형절차

구 분	평가사항
1단계 (서류심사)	기본자질, 학업성취도, 업무수행능력 및 경력 등
2단계 (면접전형)	발표(PPT) : 전문성 심화 평가, 업무관련 질의응답
3단계 (원장면접)	원장 면접

※ 단계별 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통보 (E-mail 및 전화)

## 3 전형시 제출서류

구 분	제출서류	비 고
서류 전형	입원지원서 및 자기소개서(소정양식)	- 이메일 제출 - 본원 양식이 아닐 시 접수되지 않음
	개인정보수집동의서(소정양식)	



구 분	제출서류	비 고
면접 전형	학력증명서 또는 학위기 원본 1부(대학이상)	- 현장에서 원본 제출 (서류전형 합격자에 한함)
	대학 이상의 교육과정 전 학년 성적증명서 원본 1부	
	경력증명서 및 자격증 원본 1부(해당자)	
	공인 어학시험 성적표 원본 1부(해당자)	- 추천서의 경우 면접일 전에 이메일 송부
	추천서(행정·기술직 1부)	
	장애인 증명서류(해당자)	
	국가보훈대상자 증빙서류(해당자)	

※ 제출서류는 일체 반환하지 않음

## 4 지원서 접수 방법 및 기간

- 접수방법 : 접수기간 내에 제출서류 일체를 반드시 1개의 파일(pdf)로 병합하여 이메일 접수(우편접수 불가)
- 접 수 처 : [recruit@kbri.re.kr](mailto:recruit@kbri.re.kr)
  - 이메일 제목 : [지원분야] 성명 (예시 [행정직(기획)] 홍길동)
  - 첨부 파일명 : [지원분야] 성명 (예시 [행정직(기획)]홍길동.pdf)
- 접수기한 : 2014.09.02(화)~2014.09.16(화), 18:00까지  
 ※ 마감시간까지 정상적으로 제출 및 접수된 서류에 한함

## 5 기타 및 유의사항

- **경력사항은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재할 것**
- 지원자격 미준수, 지원서류 기재 착오 및 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 기재사항 및 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 신원조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용 시 직급 부여 및 처우에 관한 사항은 개별 경력 산정 및 연구원 내부규정에 의하여 결정
- 근무지 : 대구광역시 중구 중앙대로 425
- 문의처 : 한국뇌연구원 경영인사팀(070-4496-3280,3283)