

# 2023년도 제3차 직원(무기계약직)채용 공고 (공고일 : 2023. 06. 30.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 ‘the First Topic, the Best Infrastructure’를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

## 1. 모집분야 및 인원 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분	응시코드	채용분야	채용직급 (신입/경력)	채용인원
연구직(A)	A-03	연구 정책 및 기획	원급 (경력)	1
행정직(B)	B-01	지식재산권 관리 및 기술사업화	원급 (경력)	1
기술직(C)	C-01	뇌영상 촬영	원급 (신입/경력)	1
	C-02	정보보호	원급 (경력)	1
	C-03	실험동물	기능급 (신입)	1
공무직(D)	D-01	시설관리(전기)	시설관리원 (7급직무)	1
	D-02	시설관리(기계설비)	시설관리원 (7급직무)	1
	D-03	시설관리(건축, 조경)	시설관리원 (6급직무)	1
	D-04	시설관리(조경)	시설관리원 (6급직무)	1
	D-05	미화	미화원 (3급직무)	1
합 계				10

- 1) 채용직급이 ‘신입’으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 2) 채용직급이 ‘경력’ 또는 ‘신입/경력’인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 3) 공무직(D)의 급여는, 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- 4) 아래 ‘2. 세부 채용 분야’를 통한 세부 자격요건 및 수행직무 등 반드시 확인 후 입사 지원 요망
- 5) 학위 소지 등 관련 자격요건 및 우대사항의 기준일자는 ‘입사지원서 마감일’로 함

## 2. 세부 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
연구 직	연구 정책 및 기획 (A-03)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 뇌연구 전략기획 및 정책지원 연구 : 대내외 주요 정책 및 연구기획 지원, 뇌관련 산업 육성 전략 수립</li> <li>- 뇌연구 정보 허브 구축 : 국가 뇌연구 통계 수집 및 분석(통계연감 발간), 뇌연구 동향 정보 서비스 운영</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사학위 소지자</li> <li>- 뇌과학, 생명공학, 심리학, 의학, 인지과학, 경제, 행정, 기술경영(MOT), 과학기술정책 분야 전공자</li> <li>- 정책보고서 및 기획보고서 작성 유경험자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관에서 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
행정 직	지식재산권 관리 및 기술사업화 (B-01)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 무관</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구성과확산 중장기 계획 수립 및 운영</li> <li>- 지식재산권 창출 및 유지·관리 업무</li> <li>- 기술마케팅 및 기술사업화 추진, 기술이전 계약 체결 및 관리 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 지식재산권 관리 및 기술사업화 관련 업무 5년 이상 유경험자</li> <li>- 변리사, 기술거래사, 기술평가사 등 자격증 보유자</li> <li>- 법학, 기술경영학, 과학기술정책학, 지식재산학, 뇌과학 분야 전공자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 관련 업무 유경험자</li> <li>- 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> </ul> </li> </ul>	1명
기술 직	뇌영상 촬영 (C-01)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물용 고자장 MRI 운영(촬영 및 장비 유지·보수)</li> <li>- 소동물 핸들링(마취, 실험 등)</li> <li>- MRI 영상분석 및 동물 영상 촬영 관련 장비 셋업 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물용 고자장 MRI 촬영 및 운영 2년 이상 유경험자</li> <li>- MRI 영상분석 소프트웨어 활용 가능자(AFNI, FSL, SPM 등)</li> <li>- 의공학, 뇌과학 등 관련분야 전공자</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
기술직	정보보호 (C-02)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 컴퓨터공학, 정보통신공학 등 관련분야 전공자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보보안을 위한 전략·정책, 연간 활동계획 수립 및 개선사항 도출</li> <li>- 정보보안 침해사고 및 사이버테러 발생 방지를 위한 물리적·기술적·관리적 조치</li> <li>- 정보보안 시스템 도입 및 운영·관리, 감사 관련 컴플라이언스 관리</li> <li>- 연구정보보안관리 정책 수립 및 교육</li> <li>- 개인정보보호 안전성 관련 확보·유지·개선 업무</li> <li>- 개인정보보호시스템 운영 업무</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보보안기사·산업기사, SIS, CISSP, CISA, ISMS-P 인증 심사원 등 보안 관련 자격증 소지자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 관련 업무 유경험자</li> <li>- 연구보안관리 교육 이수자 및 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
	실험동물 (C-03)	기능급 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 소지(예정)자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물(설치류) 사육관리 및 사육장비·기자재 관리</li> <li>- 청정동물실 소요 물품 구매 및 재고 관리</li> <li>- 기타 실험동물센터 운영 관련 업무 등</li> </ul> </li> </ul> <p>(※ 월 1~2회 주말 또는 공휴일 당직근무)</p>	1명
공무직	시설관리 (전기) (D-01)	시설관리원 (7급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 전문학사 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 전기 관련분야 전공자</li> <li>- 전기안전관리자 선임가능자*</li> </ul> </li> <li>* 전기기사, 전기산업기사 취득 후 전기안전관리자로 4년 이상 신고된 자</li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기안전관리 직무고시에 명시된 전반적인 업무</li> <li>- 1, 2단계 건물 및 뇌연구실용화센터 전기안전관리 선임 업무</li> <li>- 태양광설비, ESS설비, 전기자동차충전시설 전기안전관리 선임 업무</li> <li>- 사무기기 신규 및 변경에 따른 전기 작업 실무</li> <li>- 기타 시설물 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기 관련 산업기사 이상 자격 소지자</li> <li>- 전기설비 유지보수, 하자보수 처리 유경험자</li> <li>- 공공기관에서 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 31백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
공 무 직	시설관리 (기계설비) (D-02)	시설관리원 (7급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 전문학사 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 기계 관련분야 전공자</li> <li>- 에너지관리/배관/공조냉동기계 기능사 또는 공조냉동기계/일반기계 산업기사 자격 소지자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1, 2단계 건물 및 뇌연구실용화센터 등 기계분야 시설관리</li> <li>- 기계장비 점검 및 일지 작성</li> <li>- 실험동 온도, 습도, 차압 관리 및 모니터링</li> <li>- 각종 기계시설물 상태 순찰 및 이상 발생 시 조치 작업</li> <li>- 기타 시설물 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계 관련 산업기사 이상 자격 소지자</li> <li>- 기계설비 유지보수, 하자보수 처리 유경험자</li> <li>- 공공기관에서 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 31백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> </ul> </li> </ul>	1명
	시설관리 (건축, 조경) (D-03)	시설관리원 (6급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 전문학사 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 건축 또는 조경 관련분야 전공자</li> <li>- 시설(건축영선) 또는 조경 관리 3년 이상 근무 경력자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 실내·외 건축영선/조경분야 유지관리* 및 보수</li> <li>* 유지관리 점검 및 법정검사, 유지보수비 산출, 하자관리</li> <li>- 건축물 옥내·외 시설물, 사인물 유지보수 및 도면 전산화 업데이트 등 관리</li> <li>- 수목 정전, 병충해 방제, 잔디 제초, 시비 등 조경분야 유지관리</li> <li>- 조경시설물 유지관리 및 배수관로 정비작업</li> <li>- 기타 시설물 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야(건축, 조경) 등 산업기사 이상 자격 소지자</li> <li>- 건축시설물의 영선 및 유지보수 관련 시공 경력자</li> <li>- 청사 신규 및 보수영선공사 감독 지원 업무 유경험자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 2년 이상 관련 업무 유경험자</li> <li>- 시설물 하자보수 처리, 관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 30백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
제1차 직	시설관리 (조경) (D-04)	시설관리원 (6급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 전문학사 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 조경 관련분야 전공자</li> <li>- 조경 관리 3년 이상 근무 경력자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 실내·외 조경분야 유지관리* 및 보수</li> <li>* 유지관리 점검 및 법정검사, 유지보수비 산출, 하자관리</li> <li>- 수목 정전, 병충해 방제, 잔디 제초, 시비 등 유지관리</li> <li>- 연구원 내·외부 초화류 식재 및 유지관리</li> <li>- 조경시설물 유지관리 및 정비작업</li> <li>- 기타 조경구역 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야(건축, 조경) 등 산업기사 이상 자격 소지자</li> <li>- 건축시설물의 영선 및 유지보수 관련 시공 경력자</li> <li>- 청사 신규 및 보수영선공사 감독 지원 업무 유경험자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 2년 이상 관련 업무 유경험자</li> <li>- 조경분야 하자보수 처리, 관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 30백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> </ul> </li> </ul>	1명
	미화 (D-05)	미화원 (3급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 무관</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 외부, 내부 등 청소</li> <li>- 창호(유리, 창틀) 세척 작업</li> <li>- 대청소 및 미화장비 운용 지원</li> <li>- 폐기물 처리, 행사지원, 조경작업지원 등 관리 업무 지원</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미화장비 운용 경력자</li> <li>- 관공서 및 사무실 등 미화 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 27백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> </ul> </li> </ul>	1명

※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요

※ 연구직, 기술직 분야는 직무 특수성 및 전문지식 등 원활한 업무수행을 목적으로 관련 자격요건 필요

※ 공무원의 급여는, 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)

※ 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용

### 3. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

#### 공통 자격요건 및 우대사항

##### □ 공통 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

〈한국뇌연구원 「인사규정」 제12조〉

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
- 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만61세)을 초과하지 않는 자

라. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

##### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

### 4. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
접수기간 및 접수방법	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2023. 6. 30.</li> <li>· (접수기간) 6.30(금) ~ 7.20(목) (한국시간 기준 17:59까지)</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류(연구직) 필수등록</li> </ul>	-
서류전형	공통	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	7~8월 중
업무실적 세미나 및 면접전형	공통	· 온라인 인성검사 실시	8~9월 중
	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무(연구)실적 세미나(국문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 업무(연구)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등)</li> <li>· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등)</li> </ul>	
	행정직 기술직	· 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	
	공무직	· 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	
결격사유 조회 등	공통	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정	9월 중

\* 면접전형 대상자에 한하여 온라인 인성검사 실시예정(대상자 별도 안내)

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별 통보

\* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수)</li> <li>※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함(엑셀양식)</li> <li>2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)</li> </ul>
	행정·기술직 공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)</li> </ul>
서류전형 합격자 (별도 안내)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>발표자료 (MS-Office, PPT / 업무실적 세미나 및 발표면접 대상자) <ul style="list-style-type: none"> <li>연구직 : 발표자료 각 1부 (업무(연구)실적 세미나 및 면접전형)</li> <li>행정·기술직 : 발표자료 1부 (면접전형)</li> </ul> </li> <li>추천서 1부 이상 (※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식, 추천권자가 직접 메일 제출</li> <li>연구직(필수), 행정·기술직(권장), 공무직(해당없음)</li> </ul> </li> <li>최종 학위증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>대학(대학원) 졸업 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>병적증명서 : 전자민원(<a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a>)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)</li> <li>국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자에 한함)</li> </ul>

- \* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- \* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- \* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- \* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부
- \* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 행정·기술직의 경우 권장사항으로 미제출에 따른 불이익 없음
- \* 서류전형 합격자 제출서류는 전형절차 및 블라인드 채용 등에 따라 일부 상이할 수 있음(별도 안내 시 세부사항 확인 가능)

## 6. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서, 발표자료 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 연구개발목적기관의 탄력적 적용에 따라 일부 채용분야의 경우 해당 정보(학위취득 기관, 연구수행 기관 경력 등) 기재 가능)  
(※ 각 채용분야 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자는 6개월(공무직 : 3개월)간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

**문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀**

☎ 053-980-8292 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)