

2024년도 제5차 직원(정규직·무기계약직·계약직) 채용 공고

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는
과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로
인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.



2024년 10월 29일
한국뇌연구원장

1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

| 고용 형태 | 구분 | 응시코드 | 채용분야 | 채용직급 (신입/경력) | 채용인원 |
|----------|-----|------|---|-----------------|------|
| 정규직 | 연구직 | A-01 | 뇌정보, 뇌공학, 뇌인지 | 선임급 (경력) | 1 |
| | 연구직 | A-02 | 뇌연구 정책 및 기획 (1) | 선임급 (경력) | 1 |
| 무기계약직 | 연구직 | B-01 | 뇌연구 정책 및 기획 (2) | 원급 (신입/경력) | 1 |
| 계약직 | 연구직 | C-01 | 뇌발달질환 (※ 육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 연구직 | C-02 | Neuroscience, Development Biology (※ 육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 연구직 | C-03 | 신경과학 | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 연구직 | C-04 | 뇌 미세구조 및 기능 연구 | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 연구직 | C-05 | 뇌질환(신경생물학) (1) | 원급 (신입) | 2 |
| | 행정직 | C-06 | 기획·예산 (※ 육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 행정직 | C-07 | 인사 (※ 육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 행정직 | C-08 | 연구사업관리 (※ 장애인 제한경쟁) | 원급 (경력) | 1 |
| | 기술직 | C-09 | IT 인프라 운영 | 원급 (신입/경력) | 1 |
| | 기술직 | C-10 | 실험동물 사육관리 (※ 고령자 채용) | 기능급 (신입/경력) | 4 |

(이후 페이지 계속)

| 고용 형태 | 구분 | 응시코드 | 채용분야 | 채용직급 (신입/경력) | 채용인원 |
|----------|-----|------|------------------------|-----------------|------|
| 계약직 | 공무직 | C-11 | 뇌질환(신경생물학) (2) | 공무직 (4급 직무) | 2 |
| | 공무직 | C-12 | 정서·인지 연구 지원 | 공무직 (2급 직무) | 1 |
| | 공무직 | C-13 | 연구성과확산 (※ 장애인 제한경쟁) | 공무직 (2급 직무) | 1 |
| | 공무직 | C-14 | 대외협력 (※ 장애인 제한경쟁) | 공무직 (2급 직무) | 1 |
| | 공무직 | C-15 | 미화 (※ 고령자 채용) | 공무직 (1급 직무) | 1 |
| | 공무직 | C-16 | 경비 (※ 고령자 채용) | 공무직 (4급 직무) | 3 |
| 합계 | | | | | 26 |

- 1) 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 2) 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을
입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 3) 공무직의 급여는 내부규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- 4) 아래 「2. 세부 채용분야 및 직무내용」을 반드시 확인 후 입사 지원 요망(지원 분야별 지원 자격 상이)
- 5) 학위 소지 등 관련 자격요건 및 우대사항의 기준일자는 '채용공고 마감일'로 함

2. 세부 채용분야 및 직무내용

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|------------------------------|-----------------|---|----------|
| 정규직 | 연구직 | 뇌정보, 뇌공학, 뇌인지 (A-01) | 선임급 (경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌·인공물 인터페이스 및 상호제어 기술 개발 - AI 기반 뇌 관련 빅데이터 분석 및 분석방법 개발 (omics, clinical data, imaging, electrophysiological data 등) - 뇌정보 코딩 및 처리 방식 연구 - 뇌기능 및 뇌질환 연구 (Brain organoid, Brain on a chip 기반) - 뉴로모듈레이션 관련 기술 개발 - 인간 고위 뇌기능 기전 규명 및 향진 기술 개발 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌과학, 정보통신, 생명정보학, 공학 관련 전공자 - 의사 면허 소지자 - 해당 분야 우수 연구논문 발표자 (공고일로부터 5년 이내 '주저자' 기준) - 연구 책임자급 경력 보유 및 정부수탁 연구과제 수주 유경험자 | 1명 |
| | 연구직 | 뇌연구 정책 및 기획 (1) (A-02) | 선임급 (경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 - 전공 : 생명과학 전 분야, 경영학, 행정학 등 정책 관련 분야 - 경력 : 박사학위 취득 후 정책·기획 분야 5년 이상 경력자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립, 뇌 관련 산업 육성 전략 수립 - 한국뇌연구원 뇌연구 전략기획 및 중장기 정책 수립 - 국가 대형사업 개발 기획 - 국내외 협력 네트워크 구축(국제 학술행사 기획 등) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관·정부출연연구기관 근무 경력자 - 연구·정책 기획 및 수행 유경험자 - 정책보고서 및 기획보고서 작성 유경험자 | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----------|-----|------------------------------|-----------------|---|----------|
| 무기 계약직 | 연구직 | 뇌연구 정책 및 기획 (2) (B-01) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 이상 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립 지원, 정책 현안 대응 - 뇌 관련 산업 육성계획 수립 지원 - 뇌연구 정보 허브 구축 (국가 뇌연구 동향 수집 및 논문·특허 분석, 뇌연구 동향 정보 서비스 제공, 전자도서관(Brain Library 운영) - 기타 뇌연구정책센터 소관 업무(학술행사 지원 등) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 소지자 (뇌과학, 생명공학, 심리학, 과학기술정책 분야) - 연구·정책 기획 및 수행 유경험자 - 바이오 동향 보고서 및 정책보고서, 기획보고서 작성 유경험자 | 1명 |
| 계약직 | 연구직 | 뇌발달질환 (C-01) (육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 소지자 - 전공 : 생명과학 전 분야 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - ‘나노베지클-오믹스 DB 기반 발달 및 인지성, 희귀성 뇌질환 병인기전 연구’ 연구과제 수행 - ‘환자 맞춤형 수두증 치료를 위한 neural-meninges organotypic 3D model 기술개발 및 뇌피지엄 데이터 기반 in silico 모델링을 통한 신약 스크리닝 플랫폼 구축’ 연구과제 수행 - ‘초기 뇌발달 과정 중 생성된 미상 단일세포 정체 및 기능 규명’ 연구과제 수행 - 기타 연구 지원 업무(동물실 관리 등) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 소지자 - 신경과학 관련 전공자 - 세포·동물·분자생물학 실험 가능자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2026. 4. 30. | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|--|-----------------|--|----------|
| 계약직 | 연구직 | Neuroscience, Development Biology (C-02) (육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 이상 소지자 - 전공 : 생물학, 신경과학 전 분야 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 인간 iPS 세포를 이용한 신경 발달 과정 및 신경계 관련 질병 연구 - 마우스를 이용한 뇌발달 및 뇌질환 연구 - 데이터 분석 수행(Bioinformatics 등) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 우수 연구논문 발표자 - 동물 실험 유경험자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2026. 12. 31. | 1명 |
| | 연구직 | 신경과학 (C-03) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - '인공지능 행동인식 기술 기반 중독 동물 행동과 신경회로 연계분석 기술 개발' 연구과제 수행 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 설치류 뇌정위 수술 실험 유경험자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁연구사업 종료일 : 2028. 12. 31. | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|-----------------------------|-----------------|---|----------|
| 계약직 | 연구직 | 뇌 미세구조 및 기능 연구 (C-04) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자(졸업 예정자 포함) - 전공 : 생물학 전 분야 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - '신경회로 손상성 뇌질환 관련 병인기전 이해 및 제어법 개발' 연구과제 수행 - 퇴행성 뇌질환 및 뇌전증 마우스모델 제작 및 관리 (이미징, 행동분석, 면역염색, 웨스턴블랏 등) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 광학 또는 전자현미경 분석 유경험자 - 동물행동 실험 가능자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁연구사업 종료일 : 2027. 12. 31. | 1명 |
| | 연구직 | 뇌질환(신경생물학) (1) (C-05) | 원급 (신입) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌질환 동물모델(자폐, 조현병, Tic, ADHD 등)을 활용한 행동분석 및 신경회로기전 연구 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 우수 연구논문 발표자 - 행동실험 유경험자 - in vivo 칼슘이미징, 광유전학 실험 유경험자 - 전기생리학 실험 유경험자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁연구사업 종료일 : 2027. 12. 31. | 2명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|------------------------------|-----------------|---|----------|
| 계약직 | 행정직 | 기획·예산 (C-06) (육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 기획 및 예산 업무 (기관운영평가, 회의체 운영, 기관 대응, 예산 업무 지원 등) - 기획예산팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기획·예산 분야 2년 이상 업무 경력자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2026. 2. 21. | 1명 |
| | 행정직 | 인사 (C-07) (육아휴직 대체) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 교육계획 수립 및 이행, 실적관리 - 인사관리(인력, 제위원회 등) 제반 업무 - 인사회계팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2027. 1. 29. | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|--------------------------------|-----------------|---|----------|
| 계약직 | 행정직 | 연구사업관리 (C-08) (장애인 제한경쟁) | 원급 (경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 범부처연구비관리시스템(통합Ezbaro), 범부처통합연구지원 시스템(IRIS) 연계 과업 세부업무 지원 - 연구비 관리 시스템 고도화 사업 지원 - 연구사업관리팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관, 정부출연연구기관, 대학 등에서 1년 이상 연구관리 업무 수행 경험이 있는 자 - 국가연구개발혁신법(연구비 집행기준 등) 지식 보유자 - 연구비관리시스템 사용 유경험자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 | 1명 |
| | 기술직 | IT 인프라 운영 (C-09) | 원급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 유·무선 네트워크 인프라 시스템 운영 및 관리 - 가상화 기반 서버·스토리지 인프라 시스템 운영 및 관리 - 백업 시스템 운영 및 관리 - 정보보안팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 컴퓨터정보통신 및 보안 관련 자격증 소지자 (정보처리기사, 정보통신기사, 네트워크관리사, 리눅스마스터, LPIC, CCNA, CCNP, CCIE, 정보보안기사·산업기사, SIS, CISSP, CISA, ISMS-P 인증 심사원, 정보시스템감리사 등) • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종료일 : 2025. 12. 31. | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|------------------------------------|-----------------|--|----------|
| 계약직 | 기술직 | 실험동물 사육관리 (C-10) (고령자 채용) | 기능급 (신입/경력) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 : 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 실험동물 사육관리 (케이지, 사료, 물병 교체 및 세척 등) - 사육장비 및 사육기자재 세정 및 멸균 - 청정동물실 청소 및 소독 - 청정동물실 소요 물품 보충 및 재고관리 - 실험동물센터 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 실험동물(설치류) 취급에 거부감이 없는 자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 - 월 1~2회 주말·공휴일 당직근무 실시 | 4명 |
| | 공무직 | 뇌질환(신경생물학) (2) (C-11) | 4급 직무 (연구조원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 : 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌질환 동물모델(자폐, 조현병, Tic, ADHD 등)을 활용한 행동분석 및 신경회로기전 연구 보조 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 행동실험 유경험자 - 공초점 현미경, 형광현미경 이미징 유경험자 - 뇌정위기술 유경험자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁연구사업 종료일 : 2027. 12. 31. | 2명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|--------------------------------|-----------------|--|----------|
| 계약직 | 공무직 | 정서·인지 연구 지원 (C-12) | 2급 직무 (사무조원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - ‘뇌과학과 수리생태학적 모델링을 통한 인구소멸 문제 해결’ 연구과제 행정 업무 지원(연구관리 및 연구비 집행 등) - ‘임시마약류의 남용가능성 및 의존성 평가(II)’ 연구과제 행정 업무 지원(연구관리 및 연구비 집행 등) - 기타 실험실 행정업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 연구행정지원 분야 3년 이상 업무 경력자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 - 외국어(영어) 활용 능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁연구사업 종료일 : 2028. 12. 31. | 1명 |
| | 공무직 | 연구성과확산 (C-13) (장애인 제한경쟁) | 2급 직무 (사무조원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 - 학위 : 학사학위 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구사업비 지출 및 관리, 연구세미나 개최 지원 등 - 연구행정 근접 지원 - 연구성과확산팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|------------------------------|-----------------|---|----------|
| 계약직 | 공무직 | 대외협력 (C-14) (장애인 제한경쟁) | 2급 직무 (사무조원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 - 학위 및 전공 : 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 대외협력 및 홍보, 교육·문화 행사 지원 - 대외협력센터 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 | 1명 |
| | 공무직 | 미화 (C-15) (고령자 채용) | 1급 직무 (미화원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 : 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 내·외부 미화 업무 (화장실, 유리 및 창틀 등 창호류 등) - 시설안전팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 | 1명 |

| 구분 | | 채용분야 (응시코드) | 채용직급 (신입/경력) | 자격요건 및 수행직무 | 채용 인원 |
|-----|-----|--------------------------|-----------------|--|----------|
| 계약직 | 공무직 | 경비 (C-16) (고령자 채용) | 4급 직무 (경비원) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 : 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 출입인원 통제 및 시설물 경비, 순찰 - 정보보안팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 경비지도사 자격증 보유자, 경비 관련 교육 이수자, 무도 자격증 소지자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내 | 3명 |

※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요

- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 필수

※ 공무직의 급여는 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)

※ 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용

※ 채용분야의 직무 특수성 및 전문지식 등 원활한 업무수행을 목적으로 관련 자격요건 필요

※ **(계약직)** 지원 시 참고사항

- 최초 계약기간은 1년 이내로 하되, 평가에 따라 최대 활용 기간까지 연장계약 가능

· '육아휴직 대체'의 경우, 육아휴직 종료일까지 최대 활용 가능 기간으로 하며, 육아휴직자의 조기 복직 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시, 최소 15일 전 통보 후 계약해지 가능

· '수탁 및 일반 사업'의 경우, 해당사업의 종료일까지 최대 활용 가능 기간으로 함

· '기타(장애인, 고령자 등)'의 경우, 최대 2년까지 최대 활용 가능 기간으로 함

3. 공통 자격요건 및 우대사항 (채용공고 마감일 기준)

| 공통 자격요건 및 우대사항 | |
|---|--|
| □ 공통 자격요건 | |
| 가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자 | |
| <div>한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항</div> <div>① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자 4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자</div> | |
| 나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 | |
| 다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자 | |
| 라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자 | |
| □ 우대사항 | |
| 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자 | |
| 나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 | |
| 다. 여성과학기술인 | |

4. 전형절차 및 방법

□ (정규직) 전형절차 (※ 응시코드 : A-01, A-02)

| 전형절차 | 세부 내용 | 비고 (일정) |
|--------------------|---|-----------------|
| 채용공고 (입사지원서 접수) | · (공 고 일) 2024.10.29.(화) · (접수기간) 10.29.(화) ~ 11.12.(화) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록 | - |
| 서류전형 | · 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 | 11월 중 |
| 인성검사 | · 온라인 인성검사 실시 | |
| 연구실적 세미나 및 면접전형 | · 연구실적세미나(영문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) | 11월 말 ~ |
| | · 면접전형(국문발표 및 질의응답) (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등) | 12월 초 |
| 결격사유 조회 등 | · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정 | 12월 말 ~ 1월 초 |

* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리 될 수 있음
(소정양식 외, 타 양식은 불인정)
* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ (무기계약직) 전형절차 (※ 응시코드 : B-01)

| 전형절차 | 세부 내용 | 비고 (일정) |
|--------------------|--|-----------------|
| 채용공고 (입사지원서 접수) | · (공 고 일) 2024.10.29.(화) · (접수기간) 10.29.(화) ~ 11.12.(화) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록 | - |
| 서류전형 | · 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 | 11월 중 |
| 인성검사 | · 온라인 인성검사 실시 | |
| 연구실적 세미나 및 면접전형 | · 연구실적세미나(영문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) | 11월 말 ~ |
| | · 면접전형(국문발표 및 질의응답) (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등) | 12월 초 |
| 결격사유 조회 등 | · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정 | 12월 말 ~ 1월 초 |

- * 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리 될 수 있음
(소정양식 외, 타 양식은 불인정)
- * 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- * 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
- * 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ (계약직) 전형절차 (※ 응시코드 : C-01 ~ C-16)

| 전형절차 | 구분 | 세부 내용 | 비고 (일정) |
|-----------------------|-----------------------|--|-----------------|
| 채용공고 (입사지원서 접수) | 공통 | · (공 고 일) 2024.10.29.(화) · (접수기간) 10.29.(화) ~ 11.12.(화) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록 | - |
| 서류전형 | 공통 | · 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 | 11월 중 |
| 면접전형 | 연구직 행정직 기술직(일반) | · 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) | 11월 말 ~ |
| | 기술직(고령자) 공무직 | · 질의응답 (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) | 12월 초 |
| 결격사유 조회 등 | 공통 | · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정 | 12월 말 ~ 1월 초 |

- * 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리 될 수 있음
(소정양식 외, 타 양식은 불인정)
- * 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- * 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
- * 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

| 전형 | 구분 | 세부 내용 |
|-------------|-------------------|--|
| 입사 지원 시 | 연구직 | <ul style="list-style-type: none"> · 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수) ※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함 2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료) |
| | 행정직 기술직 공무직 | <ul style="list-style-type: none"> · 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식) |
| 서류전형 합격자 | 연구직 행정직 기술직 | <ul style="list-style-type: none"> · 전형별 발표자료 1부(MS-Office, PPT) · 추천서 1부 이상(※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출 - 연구직(필수), 행정직/기술직(권장) · 최종 학위증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 · 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 · 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능) · 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함) |
| | 공무직 | <ul style="list-style-type: none"> · 최종 학위증빙서류 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 대학(대학원) 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 · 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 · 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능) · 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함) |

* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정

* 서류전형 합격자 제출서류는 전형절차 및 블라인드 채용 등에 따라 일부 상이할 수 있음(별도 안내 시 세부사항 확인 가능)

* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 행정·기술직의 경우 권장사항으로 미제출에 따른 불이익 없음

* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

6. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- (정규직·무기계약직 대상) 신규입사자는 6개월 간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인사회계팀

☎ 053-980-8294 (E-mail : recruit@kbri.re.kr)