

# 2025년도 제1차 직원(정규직·무기계약직) 채용 공고

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는  
과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로  
인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.



2025년 2월 10일  
한국뇌연구원장

## 1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

고용 형태	구분	응시코드	채용분야	채용직급 (신입/경력)	채용인원
정규직	연구직	A-01	뇌연구 정책 및 기획 (1)	선임급 (경력)	1
무기계약직	연구직	B-01	뇌연구 정책 및 기획 (2)	원급 (신입/경력)	1
	공무직	B-02	조경 (* 블라인드 채용)	6급 직무 (시설관리원)	1
합계					3

- 1) 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 **전일제(Full-time) 상근 경력 등을** **입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)**에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 2) 공무직의 급여는 내부규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- 3) 아래 「2. 세부 채용분야 및 직무내용」을 반드시 확인 후 입사 지원 요망(**지원 분야별 지원 자격 상이**)
- 4) 학위 소지 등 관련 자격요건 및 우대사항의 기준일자는 '채용공고 마감일'로 함
- 5) 우리 원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로, '**연구인력**'에 해당하는 **[A-01], [B-01] 분야에 대하여 블라인드 채용을 실시하지 않음** (\* [B-02] 분야는 블라인드 채용 실시)

## 2. 세부 채용분야 및 직무내용

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
정규직	연구직	뇌연구 정책 및 기획 (1) [A-01]	선임급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 박사학위 소지자</li> <li>- 전공 : 생명과학 전 분야, 경영학, 행정학 등 정책 관련 분야</li> <li>- 경력 : 박사학위 취득 후 정책·기획 분야 5년 이상 경력자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립, 뇌 관련 산업 육성 전략 수립</li> <li>- 한국뇌연구원 뇌연구 전략기획 및 중장기 정책 수립</li> <li>- 국가 대형사업 개발 기획</li> <li>- 국내외 협력 네트워크 구축(국제 학술행사 기획 등)</li> </ul> </li> <li>• 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관·정부출연연구기관 근무 경력자</li> <li>- 정책보고서 및 기획보고서 작성 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
무기 계약직	연구직	뇌연구 정책 및 기획 (2) [B-01]	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립 지원, 정책 현안 대응</li> <li>- 뇌 관련 산업 육성계획 수립 지원</li> <li>- 뇌연구 정보 허브 구축 (국가 뇌연구 동향 수집 및 논문·특허 분석, 뇌연구 동향 정보 서비스 제공, 전자도서관(Brain Library 운영)</li> <li>- 기타 뇌연구정책센터 소관 업무(학술행사 지원 등)</li> </ul> </li> <li>• 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사학위 소지자 (뇌과학, 생명공학, 심리학, 과학기술정책 분야)</li> <li>- 연구·정책 기획 및 수행 유경험자</li> <li>- 바이오 동향 보고서 및 정책보고서, 기획보고서 작성 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
무기 계약직	공무직	조경 [B-02] (* 블라인드 채용)	6급 직무 (시설관리원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 : 무관</li> </ul> </li> <li>• 수행직무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 내·외부 조경 및 식재 유지관리 (수목 정전, 병충해 방제, 제초, 시비 등)</li> <li>- 청사 내·외부 조경 시설물 유지관리 및 보수</li> <li>- 시설안전팀 운영 업무 지원</li> </ul> </li> <li>• 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조경 관련 분야 기능사 이상 자격증 소지자</li> <li>- 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자</li> </ul> </li> </ul>	1명

※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요

- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 필수

※ 공무직의 급여는 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)

※ 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 **전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)**에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

### 3. 공통 자격요건 및 우대사항 (채용공고 마감일 기준)

#### 공통 자격요건 및 우대사항

##### □ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

##### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

#### 4. 전형절차 및 방법

##### □ (정규직) 전형절차 (※ 응시코드 : A-01)

전형절차	세부 내용	비고 (일정)
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2025. 2. 10.(월)</li> <li>· (접수기간) 2025. 2. 10.(월) ~ 2025. 2. 24.(월) (한국시간 기준 17:59까지)</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록</li> </ul>	-
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	2월 말 ~
인성검사	· 온라인 인성검사 실시	3월 초
연구실적 세미나 및 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구실적세미나(영문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등 종합 심사)</li> <li>· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)</li> </ul>	3월 중
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인</li> <li>· 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정</li> </ul>	3월 말 ~ 4월 초
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용(예정)일 : 2025. 4. 16.(수) (예정)</li> <li>※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용</li> </ul>	-

- \* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음
- \* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- \* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
- \* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

##### □ (무기계약직) 전형절차 (※ 응시코드 : B-01, B-02)

전형절차	세부 내용		비고 (일정)
채용공고 (입사지원서 접수)	· (공 고 일) 2025. 2. 10.(월) · (접수기간) 2025. 2. 10.(월) ~ 2025. 2. 24.(월) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 ( <a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a> ) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록		-
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가		2월 말 ~
인성검사	· 온라인 인성검사 실시		3월 초
면접전형	연구직	· 국문발표 및 질의응답 (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)	3월 중
	공무직	· 질의응답 (직무분야의 전문성 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)	
결격사유 조회 등	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정		3월 말 ~ 4월 초
임용	· 임용(예정)일 : 2025. 4. 16.(수) (예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용		-

- \* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음
- \* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- \* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
- \* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

## 5. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직 [A-01] [B-01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수)</li> <li>※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함</li> <li>2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)</li> </ul>
	공무직 [B-02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)</li> </ul>
서류전형 합격자	연구직 [A-01] [B-01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전형별 발표자료 1부(MS-Office, PPT)</li> <li>· 추천서 1부 이상(필수)(※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출</li> </ul> </li> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(<a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a>)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>
	공무직 [B-02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 (* 대학교(대학원) 졸업 미해당자의 경우, 고등학교 졸업증명서를 제출)</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(<a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a>)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>

- \* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- \* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- \* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정
- \* 서류전형 합격자 제출서류는 전형절차 및 블라인드 채용 등에 따라 일부 상이할 수 있음(별도 안내 시 세부사항 확인 가능)
- \* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- \* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용
- \* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

## 6. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능 (\* A-01, B-01 분야 대상))  
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- (정규직·무기계약직 대상) 신규입사자는 6개월 간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인사회계팀

☎ 053-980-8294 (E-mail : recruit@kbri.re.kr)