

# 2025년도 제2차 직원(계약직) 채용 공고



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는 과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

2025년 2월 11일  
한국뇌연구원장

## 1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

고용 형태	구분	응시코드	채용분야	채용직급 (신입/경력)	채용인원
계약직	연구직	C-01	뇌세포 생물학	원급 (신입/경력)	1
	연구직	C-02	뇌공학	원급 (신입/경력)	1
	연구직	C-03	뇌 중앙은행 육성 사업 (1)	원급 (신입/경력)	1
	행정직	C-04	기획(기관평가) (* 장애인 제한경쟁)	원급 (신입/경력)	1
	행정직	C-05	연구사업관리 (* 장애인 제한경쟁)	원급 (신입/경력)	1
	기술직	C-06	뇌 중앙은행 육성 사업 (2)	원급 (신입/경력)	1
	기술직	C-07	실험동물 사육관리 (* 고령자 채용)	기능급 (신입/경력)	1
	공무직	C-08	연구행정 지원 (1)	연구조원 (4급 직무)	1
	공무직	C-09	연구행정 지원 (2)	사무조원 (2급 직무)	1
	공무직	C-10	IT HelpDesk 운영·관리 (* 장애인 제한경쟁)	사무조원 (2급 직무)	1
<b>합계</b>					<b>10</b>

- 1) 채용직급이 '신입'으로만 기재된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 2) 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 3) 공무직의 급여는 내부규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- 4) 아래 「2. 세부 채용분야 및 직무내용」을 반드시 확인 후 입사 지원 요망(지원 분야별 지원 자격 상이)
- 5) 학위 소지 등 관련 자격요건 및 우대사항의 기준일자는 '채용공고 마감일'로 함

## 2. 세부 채용분야 및 직무내용

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
연구직	뇌세포 생물학 (C-01)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 박사학위 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「퇴행성 뇌질환 진단 및 치료 전략 개발을 위한 한-영 전 임상/임상 공동연구센터 구축」 정부수탁 연구과제 수행</li> <li>- 맥락층 특이적 시각화 기법 연구(광학, 형광, 홀로그래프 현미경 등)</li> <li>- 인간줄기세포 유지 및 다양한 뇌세포 분화(오가노이드, 맥락층 조직 배양 등)</li> <li>- 기타 분자신경생물학 관련 실험(DNA-protein)</li> <li>- 논문/특허 작성 및 기술 활용 방안 탐색</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행 직무 분야 연구 유경험자</li> <li>- 해당 분야 우수 연구논문 발표자 (공고일로부터 5년 이내 '주저자' 기준)</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2027. 12. 31.</li> </ul> </li> </ul>	1명
	뇌공학 (C-02)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「강성 조절이 가능한 영장류 뇌회로 연구용 뉴럴 프로브 시스템 개발」 정부수탁 연구과제 수행</li> <li>- MEMS 및 반도체 공정 기반의 뇌공학 시스템 개발</li> <li>- 나노물질 기반의 신경 자극 기술 개발</li> <li>- 신경전달물질 측정을 위한 화학 센서 개발</li> <li>- 생체 신호 측정 및 생체 자극용 회로 및 펌웨어 개발</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계, 전기·전자, 컴퓨터, 의공학 관련 전공자</li> <li>- 수행 직무 분야 연구 유경험자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2026. 2. 28.</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
연구직	뇌 중앙은행 육성 사업 (1) (C-03)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 무관</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뇌클러스터 교육 프로그램 기획 및 운영</li> <li>- 뇌은행 성과관리 및 분석</li> <li>- 「뇌 중앙은행 육성사업」 운영 행정 지원</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구·정책 기획 및 수행 유경험자</li> <li>- 정책보고서 및 기획보고서 작성 유경험자</li> <li>- 생물자원 또는 보건의료자원 취급, 수집, 관리 등 실무 유경험자</li> <li>- 공공기관·정부출연연구기관, 종합병원 근무 경력자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2026. 12. 31.</li> </ul> </li> </ul>	1명
행정직	기획(기관평가) (C-04) (장애인 제한경쟁)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 운영계획 및 평가 업무 지원(기관운영평가 및 연구사업평가)</li> <li>- 기획 업무 지원(대관 업무 지원)</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관공직유관단체 및 대학에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자</li> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
행정직	연구사업관리 (C-05) (장애인 제한경쟁)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범부처연구비관리시스템(통합Ezbaro), 범부처통합연구지원 시스템(IRIS) 연계 과업 세부업무 지원</li> <li>- 연구비 관리 시스템 고도화 사업 지원</li> <li>- 연구사업관리팀 운영 업무 지원</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관, 대학 등에서 1년 이상 연구 관리 업무 수행 경험이 있는 자</li> <li>- 국가연구개발혁신법(연구비 집행기준 등) 지식 보유자</li> <li>- 연구비관리시스템 사용 유경험자</li> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내</li> </ul> </li> </ul>	1명
기술직	뇌 중앙은행 육성 사업 (2) (C-06)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 의료정보학, 컴퓨터공학 등 관련 전공</li> <li>- 자격증 : 정보처리기사 보유</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뇌연구자원 통합관리 시스템 운영 관리(뇌연구자원 기록관리 시스템, 뇌클러스터 포털 및 브레인아카이브 자문시스템)</li> <li>- HW/SW 유지보수</li> <li>- 「뇌 중앙은행 육성사업」운영 행정 지원</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관·정부출연연구기관, 종합병원 근무 경력자</li> <li>- 정보 인프라 구축 및 운영 관리 2년 이상 경력자</li> <li>- 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 기술자 또는 엔지니어링 기술자 자격증 소지자</li> <li>- 정보통신기사, 네트워크관리사 자격증 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2026. 12. 31.</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
기술직	실험동물 사육관리 (C-07) (고령자 채용)	기능급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 : 무관</li> <li>- 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자)</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물 사육관리(케이지, 사료, 물병 교체 및 세척 등)</li> <li>- 사육장비 및 사육기자재 세정 및 멸균</li> <li>- 청정동물실 청소 및 소독</li> <li>- 청정동물실 소요 물품 보충 및 재고관리</li> <li>- 실험동물센터 운영 업무 지원</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물(설치류) 취급에 거부감이 없는 자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내</li> <li>- 월 1~2회 주말·공휴일 당직근무 실시</li> </ul> </li> </ul>	1명
공무직	연구행정 지원 (1) (C-08)	4급 직무 (연구조원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 : 무관</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「퇴행성 뇌질환 진단 및 치료 전략 개발을 위한 한-영 전임상/임상 공동연구센터 구축」 연구과제 업무 지원</li> <li>- 연구비 정산 관련 업무</li> <li>- 연구 회의 및 스케줄 조정 업무</li> <li>- 영문 문서 작성 업무</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자</li> <li>- 영문 작성 및 영어 의사소통 가능자 우대</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2025. 12. 31.</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
공무직	연구행정 지원 (2) (C-09)	2급 직무 (사무조원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구 사업비 지출 및 관리, 세미나 개최 지원 등</li> <li>- 연구행정 근접 지원</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관·공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자</li> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내</li> </ul> </li> </ul>	1명
	IT HelpDesk 운영·관리 (C-10) (장애인 제한경쟁)	2급 직무 (사무조원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>- 학위 및 전공 : 무관</li> </ul> </li> <li>• <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT HelpDesk 운영·관리(IT 기술지원 게시판 운영·관리, 원내 정보시스템 사용자 계정 관리 등)</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자</li> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 전산 관련(ERP, MIS) 업무 수행 경험이 있는 자</li> </ul> </li> <li>• <b>지원시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 활용가능기간 : 입사일로부터 2년 이내</li> </ul> </li> </ul>	1명

- ※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요
  - 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 필수
- ※ 공무직의 급여는 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- ※ 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- ※ 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- ※ 채용분야의 직무 특수성 및 전문지식 등 원활한 업무수행을 목적으로 관련 자격요건 필요
- ※ 지원 시 참고사항
  - 최초 계약기간은 1년 이내로 하되, 평가에 따라 최대 활용 기간까지 연장계약 가능
  - '수탁 및 일반 사업'의 경우, 해당사업의 종료일까지 최대 활용 가능 기간으로 함
  - '기타(장애인, 고령자 등)'의 경우, 최대 2년까지 최대 활용 가능 기간으로 함
  - 연구인력에 해당하는 채용 분야는 블라인드 채용 미적용

### 3. 공통 자격요건 및 우대사항 (채용공고 마감일 기준)

#### 공통 자격요건 및 우대사항

##### □ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

##### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

### 4. 전형절차 및 방법

#### □ 전형절차

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
채용공고 (입사지원서 접수)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공 고 일) 2025.02.11.(화)</li> <li>• (접수기간) 2025.02.11.(화) ~ 2025.02.25.(화) (한국시간 기준 17:59까지)</li> <li>• (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 * 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록</li> </ul>	-
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가</li> </ul>	2~3월 중 (예정)
면접전형	연구직 행정직 기술직(일반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등)</li> </ul>	3월 중 (예정)
	기술직(고령자) 공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 질의응답 (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등)</li> </ul>	
결격사유 조회 등	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정</li> </ul>	3월 중 (예정)

\* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리 될 수 있음  
(소정양식 외, 타 양식은 불인정)

\* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

\* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

## 5. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수)</li> <li>· ※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함 2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)</li> </ul>
	행정직 기술직 공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)</li> </ul>
서류전형 합격자	연구직 행정직 기술직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전형별 발표자료 1부(MS-Office, PPT)</li> <li>· 추천서 1부 이상(※ 수신처 : kbri_hr@kbri.re.kr)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출</li> <li>- 연구직(필수), 행정직/기술직(권장)</li> </ul> </li> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(<a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a>)에서 온라인 발급 가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(<a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a>)에서 온라인 발급 가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>

\* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

\* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

\* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정

\* 서류전형 합격자 제출서류는 전형절차 및 블라인드 채용 등에 따라 일부 상이할 수 있음(별도 안내 시 세부사항 확인 가능)

\* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

\* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 행정·기술직의 경우 권장사항으로 미제출에 따른 불이익 없음

\* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

## 6. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)  
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- (정규직무기계약직 대상) 신규입사자는 6개월 간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인사회계팀

☎ 053-980-8291 (E-mail : kbri\_hr@kbri.re.kr)