

# 2025년도 제5차 직원(정규직·무기계약직) 채용 공고



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는  
과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로  
인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

2025년 11월 17일  
한국뇌연구원장

## 1. 근무조건 및 근무지

구분	세부내용
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용형태 : 정규직 / 무기계약직</li> <li>급 여 : 내부 규정에 따름</li> <li>수행업무 : 각 채용분야 및 직무내용 참고</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국뇌연구원(대구광역시 동구 첨단로 61)</li> </ul>
임용(예정)일	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026. 2. 1. (예정)</li> </ul>

## 2. 공통 자격요건 및 우대사항

### 공통 자격요건 및 우대사항

#### □ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

#### 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

#### □ 우대사항 (※ 우대사항 적용 시, 가장 유리한 기준을 적용하며 정량점수를 부여하지 않는 전형에서는 가점을 적용하지 않음)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

- 각 전형별 총점의 5% 또는 10%의 가산점을 부여하며, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30%를 초과할 수 없음

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

- 각 전형별 총점의 5%의 가산점 부여

다. 여성과학기술인

### 3. 채용분야 및 직무내용 (채용 전 분야 중복지원 불가)

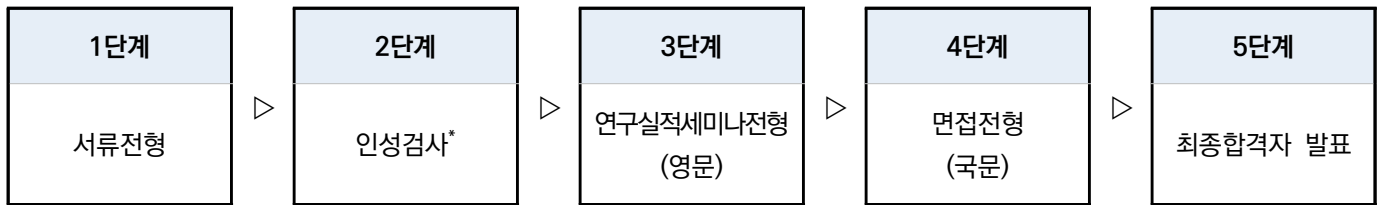
구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
정규직	연구직	뇌정보·뇌공학 [A-01]	선임급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 (※ 하기 자격요건 중 1개 이상 충족하는 자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 박사학위 소지자</li> <li>- 자격 : 의사 면허 소지자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뇌-인공물 인터페이스 및 상호 제어 기술 개발</li> <li>- AI 기반 뇌 관련 빅데이터 수집·분석·통합적 해석을 통한 뇌기능 및 질환 기전 규명 (omics, clinical data, imaging, electrophysiological data 등)</li> <li>- Brain organoid/Brain on a chip 기반 뇌기능 및 뇌질환 연구</li> <li>- 혁신 뇌공학 기술 개발 (정밀 신경 신호 리코딩, 뉴로모듈레이션 등)</li> <li>- 인간 고위 뇌기능 기전 규명 및 향진 기술 개발</li> <li>- 뇌정보 코딩 및 처리 방식 연구</li> <li>- 융합형 뇌연구 수행 (생명과학·인공지능·로봇공학·의공학 등 협력)</li> </ul> </li> <li>• 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신, 공학, 생명정보학, 뇌과학 관련 전공자</li> <li>- 해당 분야 우수 연구논문 발표자 (공고일로부터 5년 이내 '주저자' 기준)</li> <li>- 연구 책임자급 경력 보유 및 정부수탁 연구과제 수주 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
정규직	연구직	뇌연구 정책 및 기획 [A-02]	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 (※ 하기 자격요건을 모두 충족하는 자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 : 생명과학 또는 정책 관련 분야 (뇌과학, 생명공학, 의학, 인지과학, 과학기술정책학, 심리학, 법학, 경영학, 경제학 분야)</li> <li>- 경력 : 정책·기획 분야 2년 이상 업무 경력자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립 (국가 뇌연구 정책 지원 및 뇌 관련 산업 육성 전략 수립, 규제 및 뇌신경윤리 관련 부처 대응)</li> <li>- 뇌연구 정보 허브 구축 (뇌연구 동향 수집 및 논문·특허 분석, 뇌연구 동향 정보 서비스 제공, 전자도서관(Brain Library 운영))</li> </ul> </li> <li>• 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 분야 박사학위 소지자</li> <li>- AI 정책 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
정규직	기술직	뇌영상 연구 지원 [A-03]	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 (※ 하기 자격요건을 모두 충족하는 자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 자격 : 방사성동위원소 취급 면허* 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 방사성동위원소취급자일반면허(RI)</li> <li>* 방사성취급감독자면허(SRI)</li> </ul> </li> <li>- 경력 : 방사성동위원소 취급 분야 1년 이상 업무 경력자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전임상 뇌영상 연구 지원</li> <li>- 방사성 의약품 취급 및 관리 업무</li> <li>- 실험동물시설 운영 업무</li> <li>- 뇌연구실용화센터 운영 업무 지원</li> </ul> </li> <li>• 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물(설치류) 취급 유경험자</li> <li>- 방사성 의약품 취급 및 관리 유경험자</li> <li>- PET 이미징 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
무기 계약직	행정직	기획·예산 [B-01]	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 (※ 하기 자격요건을 충족하는 자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>• 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관평가 업무 (기관운영계획·평가, 연구사업계획·평가 등)</li> <li>- 기획 업무 (대관, 조직관리 및 조직문화, 제도 개선, 감사, 윤리경영 등)</li> <li>- 기획예산팀 운영 업무 지원</li> </ul> </li> <li>• 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관, 대학 등에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자</li> <li>- 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> </ul> </li> </ul>	1명

## 4. 전형절차 및 방법

### □ (정규직) 연구직 전형절차 (※ 응시코드 : A-01, A-02)

#### ○ 전형절차(요약)



\* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

#### ○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2025.11.17.(월)</li> <li>· (접수기간) 2025.11.17.(월) ~ 2025.12.08.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록</li> </ul>	-	-	-
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	'25. 12월 셋째 주	6배수 이내	(합격자발표) '25. 12월 넷째 주
인성검사	· 온라인 인성검사	'25. 12월 넷째 주	-	-
연구실적세미나 및 면접전형	· 연구실적세미나(영문발표 및 질의응답) (연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등 종합 심사)	'26. 1월 첫째 주	-	-
	· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)	'26. 1월 둘째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 1월 셋째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인</li> <li>· 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정</li> </ul>	'26. 1월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용(예정)일 : 2026. 2. 1.(예정)</li> <li>※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용</li> <li>※ 전형 일정 및 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있음</li> </ul>	-	-	-

\* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음

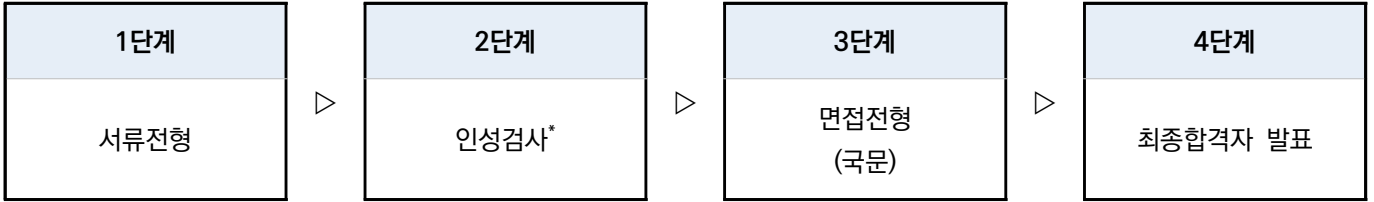
\* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

\* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ (정규직) 기술직 전형절차 (※ 응시코드 : A-03)

○ 전형절차(요약)



\* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2025.11.17.(월)</li> <li>· (접수기간) 2025.11.17.(월) ~ 2025.12.08.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록</li> </ul>	-	-	-
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가</li> </ul>	'25. 12월 셋째 주	6배수 이내	(합격자발표) '25. 12월 넷째 주
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 인성검사</li> </ul>	'25. 12월 넷째 주	-	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)</li> </ul>	'26. 1월 첫째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 1월 둘째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인</li> <li>· 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정</li> </ul>	'26. 1월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용(예정)일 : 2026. 2. 1.(예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 전형 일정 및 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있음</li> </ul>	-	-	-

\* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음

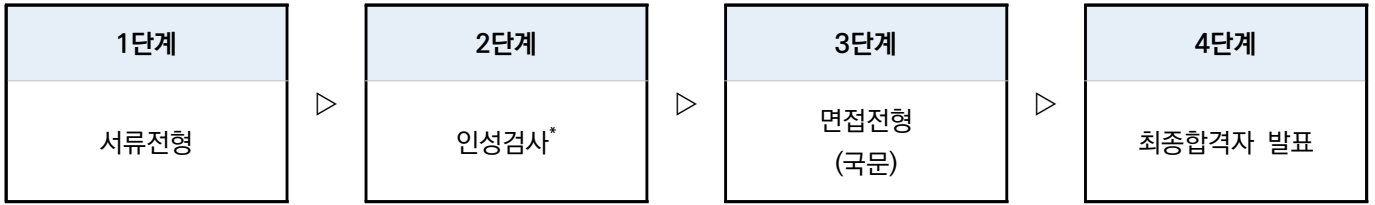
\* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

\* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ (무기계약직) 행정직 전형절차 (※ 응시코드 : B-01)

○ 전형절차(요약)



\* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2025.11.17.(월)</li> <li>· (접수기간) 2025.11.17.(월) ~ 2025.12.08.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수 등록</li> </ul>	-	-	-
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가</li> </ul>	'25. 12월 셋째 주	6배수 이내	(합격자발표) '25. 12월 넷째 주
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 인성검사</li> </ul>	'25. 12월 넷째 주	-	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)</li> </ul>	'26. 1월 첫째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 1월 둘째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인</li> <li>· 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정</li> </ul>	'26. 1월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용(예정)일 : 2026. 2. 1.(예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 전형 일정 및 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있음</li> </ul>	-	-	-

\* 입사지원 시, 제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서, 연구실적 증빙자료)를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음

\* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

\* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

## 5. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직 [A-01] [A-02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수)</li> <li>※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함</li> <li>2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)</li> </ul>
	기술직 행정직 [A-03] [B-01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)</li> </ul>
서류전형 합격자	연구직 [A-01] [A-02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전형별 발표자료 1부(MS-Office, PPT)</li> <li>· 추천서 2부 이상(필수)(※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출</li> </ul> </li> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>
	기술직 행정직 [A-03] [B-01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>

\* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

\* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

\* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정

\* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

\* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용

\* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

## 6. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)  
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자는 6개월 간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인사회계팀

(채용담당자 E-mail : [recruit@kbri.re.kr](mailto:recruit@kbri.re.kr))